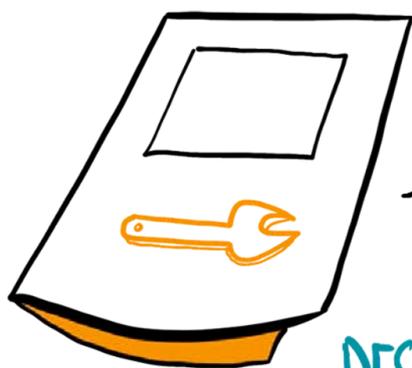


ANIMATION

participative

MODE D'EMPLOI



POUR FACILITER
l'animation territoriale

avec

DES MÉTHODES D'INTELLIGENCE
COLLECTIVES...



Merci :

Merci pour leur participation active, leur enthousiasme et leurs précieuses contributions qui ont permis de donner le jour à ce guide à :

Aurélie ABBA, Samira AMOURA, Valérie BASE, Alexandre BASSE, Franck BLEUSE, Audrey BOUQUET, Audrey DENEVE, Aurélie ELOY, Sylvie GERBER, Juliette GRONDIN, Jessica JEUNE-NOZIER, Katia LEBOUGEANT, Hélène PUDDU, Sindy QUERE, Mélanie VAILLANT, Borane YOU.

Merci à Amandine et Benjamin de Rhizome qui ont formé l'équipe du Pôle ressources et nous ont ouvert à ces méthodes : www.rhizome-coop.org

Merci à Céline Ziwès - ZèdeGRAFİK pour son initiation à la facilitation graphique et pour l'illustration de ce guide.

Et plus globalement, à tou.te.s les participant.e.s aux formations et ateliers qui réinterrogent leurs pratiques et contribuent à faire évoluer les dynamiques de coopérations dans leurs territoires.

Contacts :

PÔLE RESSOURCES
VILLE ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL

39 rue des bussys
95600 Eaubonne
01 34 05 17 17
poleressources.95@wanadoo.fr

Pôle Ressources
Ville et développement social

≡ Pourquoi ce guide ?



Répondre à des problématiques complexes implique la coopération*. Aussi, croiser les intelligences, les savoirs de chacun.e - qu'ils.elles soient experts ou profanes - est pour le Pôle Ressources Ville et développement social - centre de ressources Politique de la ville Ouest francilien - une des clés pour apporter des réponses aux problématiques sociales et territoriales, **pour faire territoire.**

*Par coopérer, on entend "être co-auteur d'une oeuvre commune", selon la définition proposée par l'Institut des territoires coopératifs

La Politique de la ville, et plus largement les dynamiques de développement territorial, s'appuient sur la **mobilisation conjointe d'acteurs et d'actrices** oeuvrant dans des cadres et à des échelles très différentes (professionnel.le.s issu.e.s de collectivités, associations, institutions diverses ; élu.e.s; habitant.e.s ; entreprises).



Agir sur tous les facteurs qui contribuent à maintenir ces inégalités nécessite un effort commun et une transversalité. Dès lors, les enjeux de coopérations entre acteurs sont forts pour tenter de **réduire les inégalités sociales, économiques, environnementales dans les quartiers populaires.**



Toutefois, initier et entretenir **des dynamiques coopératives et participatives** est loin d'être une évidence. Si tout le monde s'accorde sur l'importance de mettre en synergie différents acteurs, le Pôle Ressources constate que ce sont notamment les postures et méthodes d'intelligence collective facilitantes qui manquent pour **créer un cadre propice à la co-construction, permettre le débat contradictoire**, tirer parti de la diversité et impulser l'envie de faire ensemble.

Depuis 2018, le Pôle ressources propose **des formations à l'animation de groupe de travail** permettant de découvrir, d'expérimenter et de s'approprier une posture et des techniques participatives et d'intelligence collective. **Ce guide s'inscrit dans la continuité de cette dynamique et a été co-construit lors d'ateliers auxquels ont contribué des professionnel.le.s de collectivités, d'associations et des services de l'Etat, pendant près de 2 ans.** Formé.e.s à ces méthodes, ils.elles ont souhaité aller plus loin en travaillant à la création de ce support.



Ce guide a une double vocation :

- * Faciliter la mise en place des techniques et postures expérimentées en formation,
- * Sensibiliser équipes, partenaires, élus à l'intérêt de ces méthodes dans une dynamique coopérative et les impliquer dans la mise en oeuvre et la conduite de groupes de travail participatifs.

Nous vous en souhaitons une belle découverte, en espérant qu'ils puissent contribuer à une plus grande intelligence collective au service des territoires et de leurs habitant.e.s.

L'équipe du Pôle Ressources

Responsable de la rédaction : Solène HUBERSON.

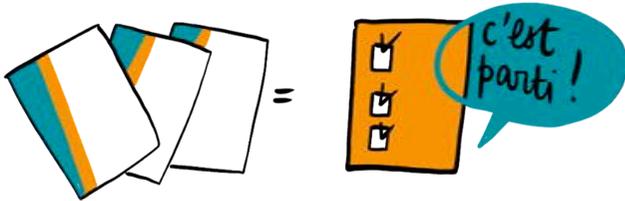
Comité de rédaction : Guillaume DEJARDIn, Caroline DUMAND, Noémie SIEFERT.

1. Des FICHES "SENSIBILISER"
↳ pour les équipes & les partenaires

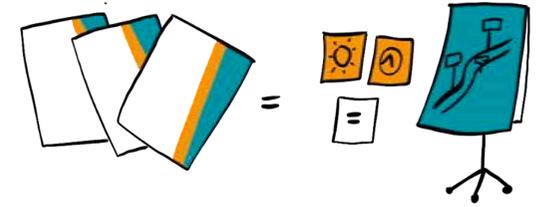


Que contient-il?

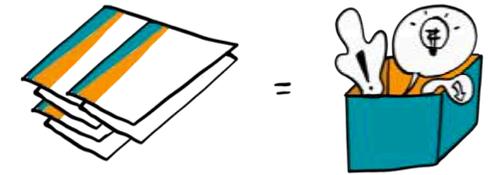
2. Des FICHES "MEMO"
↳ pour ne rien oublier



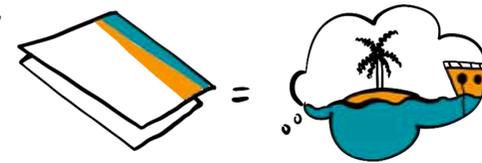
3. Des FICHES "SUPPORTS"
↳ pour préparer les réunions



4. Des FICHES "MÉTHODE"
↳ pour innover, animer et s'adapter



5. Des FICHES "PICTOS"
↳ pour utiliser les images





Sensibiliser... à l'intelligence collective.



➤ C'est quoi l'intelligence collective? ➤

Une DÉMARCHÉ
ascendante
QUI
FAVORISE
L'HORIZONTALITÉ

CRÉATION
COMMUNE

UNE POSTURE*
* SAVOIR-ÊTRE



Des méthodes interactives et une posture qui favorisent l'expression, le débat contradictoire et l'implication de tou.te.s les participant.e.s.

COOPÉRATION

GRÂCE À DES MÉTHODES
PARTICIPATIVES

DES MÉTHODES*
* SAVOIR-FAIRE



Des méthodes qui mettent en action le groupe et permettent de développer la créativité.

GRUPE
LE COLLECTIF

À quoi ça sert ?



Permet à chacun de **prendre part à la construction du projet**, voire à la **décision**

Valorise les compétences de chacun.e



CO-CONSTRUIRE

CADRE COMMUN

VALORISE
les participants

DONNE ENVIE, STIMULE

DÉCISION Collective



Permet l'**appropriation collective** des enjeux, du projet

Fédère, fait gagner en **légitimité**



Libère la parole, encourage le **questionnement**

Motive, dynamise, donne envie au groupe



IDÉES Merveilles

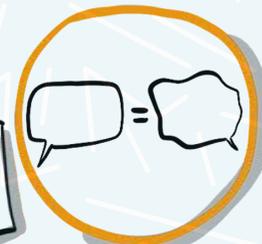
LIBÈRE LA PAROLE

APPROPRIATION

CRÉATIVITÉ

INTELLIGENCE collective ...

EQUITÉ DE PAROLE



Offre une **équité** dans la prise en compte de la parole de chacun.e

Stimule la création d'idées nouvelles, la **créativité**



À moyen, long terme, fluidifie la capacité à agir ensemble et favorise ainsi l'émergence de territoires résilients.

L'intelligence collective

vue par les professionnels

"Le jeu, les méthodes ludiques permettent de réfléchir autrement".

Borane, chargée de mission politique de la ville

"La parole de tous a le même poids".

Solène, chargée de mission Pôle Ressources

"Les techniques d'animation transforment les temps de travail en réels moments conviviaux, de partage et d'écoute".

Katia, coordinatrice santé en collectivité

"Cela permet de faire travailler des groupes en passant un moment agréable tout en produisant des rendus concrets, utiles pour le groupe et en créant des liens entre les personnes".

Sylvie, responsable, préfecture

"Le groupe de travail se sent plus impliqué dans la réalisation du projet, cela facilite l'adhésion des participants".

Alexandre, médiateur dans une association

"Utiliser un brise-glace m'a permis de rapidement détendre l'atmosphère toujours un peu anxieuse au démarrage d'un groupe et de situer l'objectif de la formation en partant des participants".

Pierre, responsable de pôle dans une association

"Elles permettent de donner la parole à tous et de ne pas s'ennuyer. La mise en action contribue à garder l'attention et donne envie de se mobiliser dans le temps".

Le collectif de travail méthodes d'intelligence collective

"Grâce à ces méthodes, notre service a gagné en cohésion et en motivation. Chacun a trouvé sa place et avance dans la même direction."

Aurélië, responsable de service Politique de la ville

se préparer... à l'animation



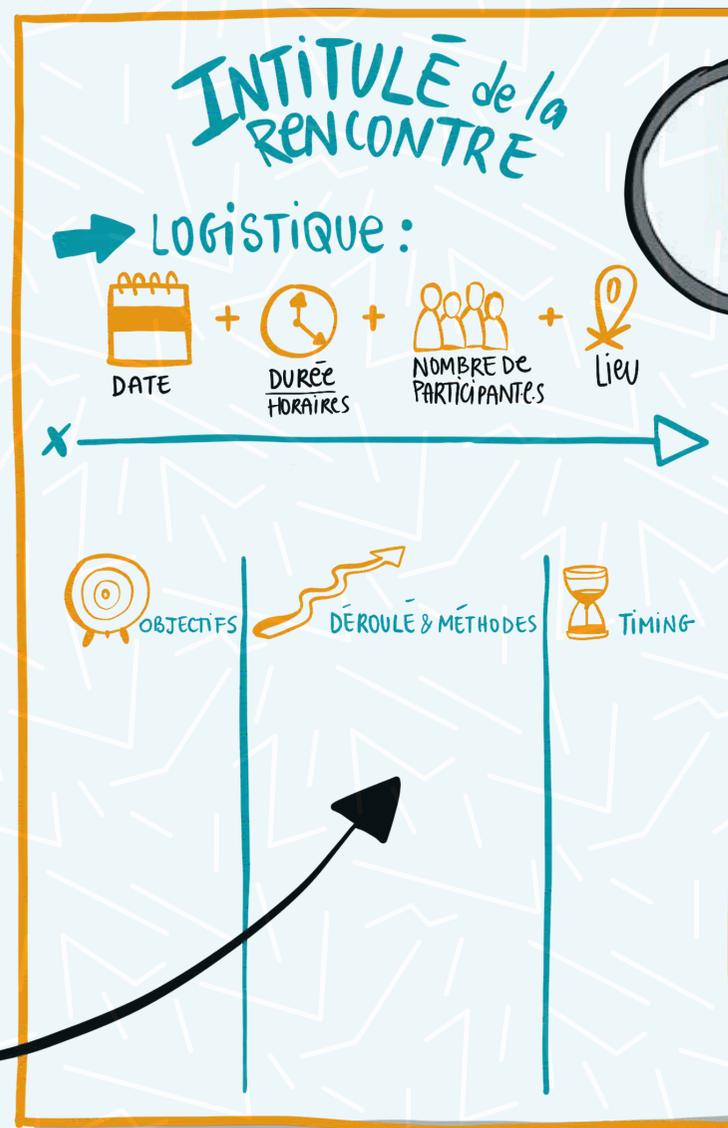
Le protocole d'ANIMATION

Avant toute animation de groupe : Il est indispensable de préparer son protocole d'animation, **en partant de vos objectifs**, vous choisirez ensuite **les méthodes adaptées** et **le temps à consacrer** pour chaque partie.

Clarifier les objectifs est la 1ère étape indispensable. Les méthodes ne sont là que pour aider à remplir les objectifs. S'ils ne sont pas clairs, vous passez à côté de votre séance...

À prévoir :

- **UN BRISE-GLACE** qui permettra d'installer une atmosphère propice aux échanges et d'impliquer les participants. Le démarrage donnera la tonalité de l'ensemble de la rencontre.
- **UNE PAUSE** : sur une rencontre de 2h ou plus, les participant.e.s en auront besoin, cela permet de garder l'attention dans la durée.
- **UN BILAN À CHAUD DE LA RENCONTRE** : pour prendre la température et voir les points d'amélioration pour la suite.



Le déroulé VISUEL

Préparer et présenter un ordre du jour, un déroulé visuel de votre animation est une vraie plus-value pour le groupe.

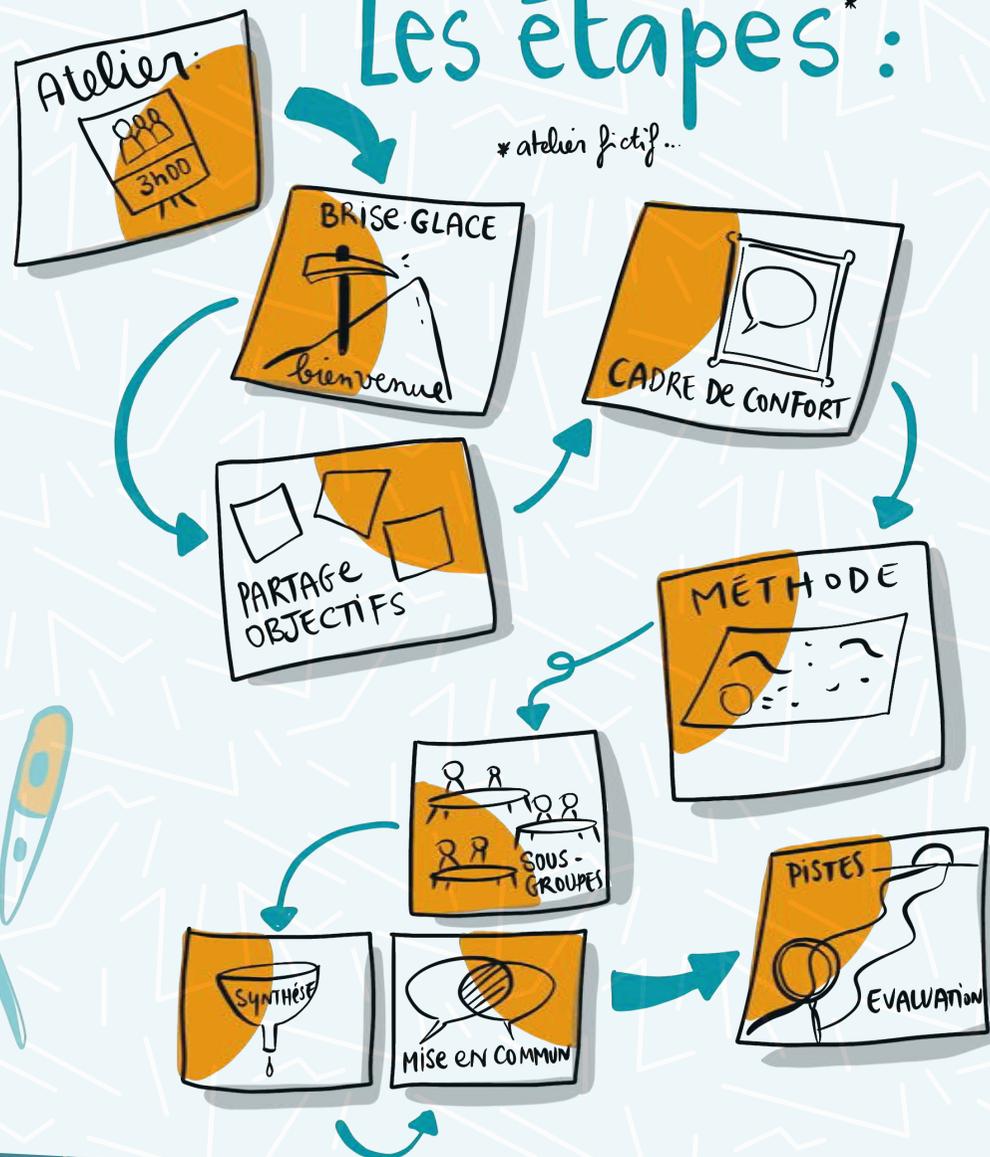
Il leur permet de se situer dans la séance et vous permet également de recentrer en rappelant le cadre si les participants sortent trop des points initialement prévus.

Vous pouvez vous appuyer sur la **banque d'images** pour le construire. Il existe également des livres et des formations à la facilitation graphique et au sketchnoting.



Les étapes* :

* atelier fictif...



Le cadre de CONFORT

Qu'est-ce que c'est?

Il s'agit du cadre dans lequel les participant.e.s et/ou vous en tant qu'animateur.trice souhaitez que se déroule le groupe de travail. Autrement dit, ce sont les principes, valeurs, règles partagées.

Ex : bienveillance, écoute, respect, dynamisme, bonne humeur, interactivité, tolérance, partage, pas de censure, confidentialité.

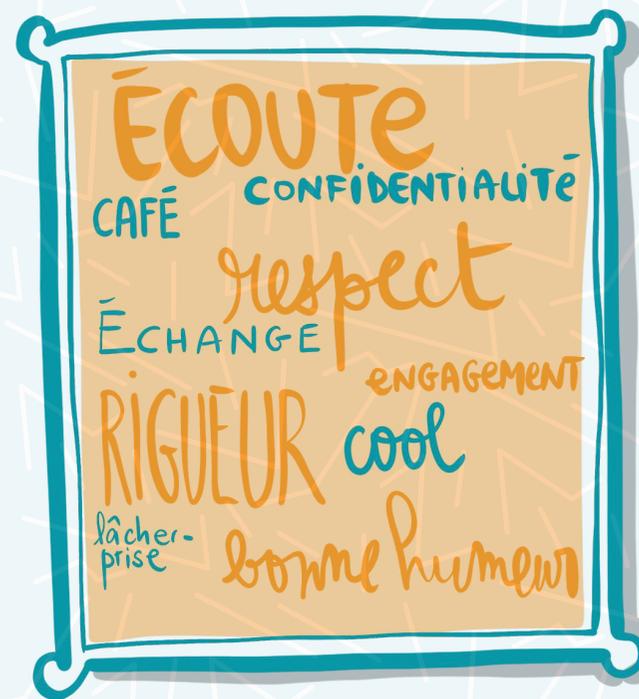
COMMENT LE POSER?

OPTION 1

Demandez aux participant.e.s de quel cadre commun ils.elles ont besoin pour se sentir bien et travailler ensemble. Commencez en donnant un exemple et noter ensuite sur une grande feuille les propositions des participants. Vous pourrez ensuite l'afficher dans la salle en indiquant que chacun est responsable et garant de ce cadre.

OPTION 2

Posez vous-même le cadre que vous souhaitez donner au groupe ou rappelez-le s'il a déjà été fixé préalablement.



Memo 1.

LES INDISPENSABLES

1. **Le temps**

- PRÉPARER LE PROTOCOLE D'ANIMATION EN AMONT
- RESPECTER LE TIMING PRÉVU
- ANTICIPER LA RESTITUTION AVEC DES PARTICIPANT.E.S DESIGNÉ.E.S: Maître du Temps & Scribe ...

2. **Le matériel**

- PAPIER DE DIFFÉRENTS FORMATS / COULEURS
- GOMMETTES, SCOTCH, POST-ITS, PATAFIX®
- FEUTRES, MARQUEURS, CRAYONS ...

3. **L'espace**

- AMÉNAGER AVANT: matériel, disposition ...
- BOUGER, SE DÉPLACER pour occuper TOUT l'espace ...
- AFFICHER LES PRODUCTIONS ...

4. **Le groupe**

- EXPRESSION INDIVIDUELLE
- BINÔMES
- PETITS & GRANDS GROUPES

5. **L'humain!**

- CONVIVIALITÉ: accueil, pauses, brise-glace ...
- BIENVEILLANCE: écoute, sourire, humilité et cadre de confort ...

Memo 2.

AVANT, PENDANT, APRÈS

✓ AVANT L'ANIMATION :

- Préparer son protocole d'animation (cf supports pour préparer)
- Aménager la salle (cf fiche mémo)
- Préparer le matériel nécessaire (cf fiche mémo)
- Anticiper la restitution (comment garder trace et sous quelle forme ? visuelle, écrite...)

✓ PENDANT L'ANIMATION :

- Poser un cadre de confort (cf supports pour préparer)
- Rappeler les objectifs
- Faire apparaître le déroulé visuellement (cf supports pour préparer)
- Gérer et respecter le temps prévu.

✓ APRÈS L'ANIMATION :

- Restituer aux participant.e.s le contenu des échanges,
- Indiquer les prochaines étapes, dates...

Le ⊕ : LACO-ANIMATION

→ plus de dynamisme

→ une répartition des rôles :



PRISES DE NOTES , GESTION DU TEMPS , PRISES DE PAROLES ...

À noter : cela demande une préparation commune pour être en accord avec le déroulement et le cadre à apporter.

Les fiches méthodes

Jeu du Bonjour

Positionnez-vous !

Météo du jour

Arbres des attentes

Ordre du jour participatif

Méthode Boule de neige

Groupe d'interview mutuelle (GIM)

Chapeaux de De Bono

World Café

Speed Boat

Je prends, je laisse



QUELLE MÉTHODE CHOISIR ?

Selon l'objectif opérationnel recherché, certaines méthodes sont plus adaptées que d'autres.

Voici un tableau pour vous aider à choisir. Toutefois, vous pouvez garder en tête que chaque méthode peut être réadaptée à vos besoins, une fois que vous maîtrisez davantage les outils et la posture, n'hésitez pas à faire preuve de créativité !

MÉTHODE D'ANIMATION ↓	OBJECTIF OPERATIONNEL →	CRÉER DE L'INTERCONNAISSANCE	POSER UN DIAGNOSTIC	FAIRE ÉMERGER DES IDÉES, DES PROPOSITIONS	FAIRE CONVERGER VERS UN OBJECTIF, UN PROJET COMMUN	FAIRE UN BILAN
JEU DU BONJOUR						
POSITIONNEZ-VOUS!						
METEO DU JOUR						
ARBRE DES ATTENTES						
O.J PARTICIPATIF						
BOULE DE NEIGE						
INTERVIEW MUTUELLE						
WORLD CAFÉ						
CHAPEAUX DE BONO						
SPEED BOAT						
JE PRENDS, JE LAISSE						

LE JEU DU BONJOUR

Objectif : créer de l'interconnaissance, briser la glace entre les participant.e.s

Durée : 15 à 20mn

Matériel : sonnette / sonnerie

Description :

Idéal pour démarrer une rencontre dans la convivialité, où des participants qui ne se connaissent pas forcément se rencontrent car favorise la création de liens interpersonnels.

L'animateur rassemble le groupe et demande aux participants d'aller à la rencontre d'une personne qu'ils ne connaissent pas ou peu et de faire connaissance. Il peut également demander de partager les attentes, motivations en lien avec la rencontre en 3-4 minutes.

Au bout de ce temps, l'animateur fait retentir la sonnerie / clochette pour reprendre l'attention des participants et les invite à renouveler l'expérience avec une 2ème personne, sur la même durée, puis une 3ème personne (3 à 5 reprises).

GRAND GROUPE
+ DE 50 PERSONNES

GROUPE MOYEN
DE 15 À 50 PERSONNES

PETIT GROUPE
4 À 15 PERSONNES



Facile à mettre en place,
pas de préparation ni de matériel

Nombre de participant.e.s illimité

POSITIONNEZ-VOUS !

Objectif : créer de l'interconnaissance, briser la glace entre les participant.e.s

Durée : 15 à 20mn

Matériel : aucun

Description :

Les participant.e.s sont debout. L'animateur.ice énonce des affirmations ou des questions et les participants sont invités à se positionner dans l'espace par rapport à ces dernières.

Il existe plusieurs variantes qui peuvent se combiner :

1) L'animateur.ice demande aux participants de former une ligne au milieu de la pièce. Il.elle va ensuite formuler des questions et les participants seront invités à se positionner à droite ou à gauche de cette ligne selon la proposition dans laquelle ils se reconnaissent le plus. *Exemple : Etes-vous plus café ? (Allez à droite de la ligne) OU thé (allez à gauche de la ligne) ? Pour vous animer des groupes, c'est souvent un bon moment OU ce n'est pas une partie de plaisir ?*

2) L'animateur.ice demande aux participants de se ranger en ligne par ordre d'ancienneté sur leur poste, âge, par ordre alphabétique de la première lettre du prénom.

3) L'animateur.ice demande aux participants de se regrouper le plus vite possible, en se concertant, selon les affirmations données. *Exemple : regroupez vous selon le type de structures dans lequel vous travaillez. Regroupez-vous selon le mode de transport que vous avez utilisé pour venir...*

GRAND GROUPE
+ DE 50 PERSONNES

GROUPE MOYEN
DE 15 À 50 PERSONNES

PETIT GROUPE
4 À 15 PERSONNES



les ⊕ :

Amener une dimension ludique

Mettre les participant.e.s en mouvement

MÉTÉO DU JOUR

Objectif : créer de l'interconnaissance, partager l'humeur, l'état d'esprit du moment avant de commencer.

Durée : 15 à 30mn

Matériel : possibilité d'utiliser un support visuel : image du jeu Dixit, dessin de météo ou de personnage avec différentes émotions, photos..

Description :

L'animateur.rice invite chaque personne à prendre quelques minutes d'introspection, pour réfléchir à sa météo du jour : l'énergie dans laquelle elles se trouve en arrivant, les émotions ou besoins qu'elles ressentent.

Si un support est utilisé, l'animateur.rice invite les participant.e.s à choisir la carte ou l'image qui reflète cet état d'esprit du moment. Chacun.e s'exprime ensuite à tour de rôle quand souhaité et pas forcément dans un ordre précis (si un visuel est utilisé, il peut être décrit brièvement). Les participants et l'animateur n'amènent aucun commentaire ni jugement sur ce qui est exprimé pour favoriser une parole libre dans un état d'esprit bienveillant.

Chacun.e est libre de choisir ce qu'il souhaite partager : on peut rester très professionnel ou bien livrer des choses plus personnelles. Il est préférable de le faire avec un groupe de personnes qui se connaissent déjà.

PETIT GROUPE
4 À 15 PERSONNES



Humaniser et développer
l'authenticité dans les relations

Déposer son état d'esprit
pour mieux être présent.e ensuite

ARBRE DES ATTENTES

Objectif : recueillir les attentes des participants sur une rencontre, un projet...

Durée : 15 à 30mn (selon le nombre de personnes)

Matériel : post-it, paperboard

Description :

L'animateur.rice a préalablement dessiné un arbre sur une feuille de paperboard. Il .elle distribue à chaque personne quelques post-its et les invite à noter leurs attentes par rapport à la rencontre, au projet (une par post-it).

Au bout de 5mn environ, les participant.e.s viennent déposer à tour de rôle leurs attentes en les exprimant à voix haute, de façon concise. Ils. elles positionnent leur post-it sur l'arbre selon l'importance de cette attente (sur le feuillage : attente forte, vers le tronc : attente faible).

PETIT GROUPE
4 À 15 PERSONNES



Rester au plus prêt des besoins et
envies des participant.e.s

ORDRE DU JOUR PARTICIPATIF

PETIT GROUPE
4 À 15 PERSONNES

Objectif : Construire un ordre du jour avec les participant.e.s afin d'être au plus prêt des attentes de chacun.e.

Durée : 10 à 15 mn

Matériel : paperboard, feutres, chronomètre

Description :

Cette méthode est particulièrement utile dans le cadre d'un groupe qui se réunit régulièrement (réunion d'équipe, suivi de projet...). Au début de la réunion, l'animateur .rice demande aux participant.e.s quels points ils.elles souhaitent mettre à l'ordre du jour de cette réunion. Chacun.e s'exprime et indique également le temps estimé pour le point proposé et sa nature (**I- information, D- prise de décision, E- échange**), qui permet de mieux savoir le temps à consacrer (exemple : une information peut durer 5mn et ne nécessite pas de débat, par contre un échange et/ou une prise de décision peuvent nécessiter plus de temps).

Les participant.e.s vérifient ensuite que le temps total cumulé pour les points proposés à l'ordre du jour correspond à la durée de la réunion. Si ce temps est supérieur à la durée prévue, il convient de réévaluer l'ordre du jour ou de reporter certains points.

Une personne se porte volontaire pour être maître du temps. Elle a pour rôle de veiller au respect du temps imparti (chronométrer chaque point). Une autre personne est chargée de la prise de notes pour garder trace du temps de travail.



les ⊕ :

Prendre en compte les besoins de tous les participant.e.s

Cadrer le temps et traiter tous les sujets à l'ordre du jour

MÉTHODE BOULE DE NEIGE

Objectif : Engager une réflexion sur une thématique.

Durée : 20 à 40mn

Matériel : post-it, stylos

Description :

L'animateur.rice annonce la thématique sur laquelle les participants vont réfléchir.

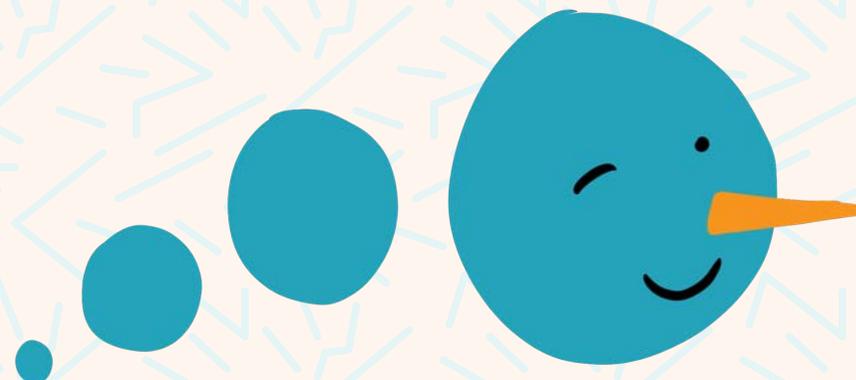
Exemple de sujet : quels sont pour vous les priorités en matière d'éducation dans les quartiers prioritaires ?

Chaque participant.e prend quelques minutes (5mn max.) pour écrire sa pensée, son témoignage sur un post-it. L'animateur demande ensuite aux participant.e.s de se mettre deux par deux pour échanger pendant quelques minutes sur la thématique à partir de leur post-it (5mn max.).

Après ce 1er temps d'échange, les binômes doivent fusionner pour créer des groupes de 4 personnes, ils auront à nouveau quelques minutes (10mn max.) pour échanger sur la thématique. Puis les groupes de 4 fusionnent pour former des groupes de 8 personnes et le processus est renouvelé jusqu'à ce que l'ensemble des participant.e.s se retrouve en grand groupe. Enfin, le groupe au complet se réunit et mutualise les idées et réflexions que l'animateur.rice prend en notes.

GRUPE MOYEN
DE 15 À 50 PERSONNES

PETIT GRUPE
4 À 15 PERSONNES



les (+) :

**Construire progressivement
une réflexion commune autour d'un sujet**

GROUPE D'INTERVIEW MUTUELLE

Objectif : Initier une dynamique de réflexion et de retour d'expériences sur un sujet précis,

Durée : 30mn

Matériel : sonnette

Description :

L'animateur.rice demande aux participant.e.s de former de groupes de 3 personnes, en annonçant le sujet qui va être abordé lors de cet exercice. Ils.elles se répartissent dans l'espace et forment des triangles de chaises.

Phase 1 - partage et écoute :

Pendant 5 minutes, 2 des participant.e.s écoutent la troisième personne partager son vécu / expérience / regard sur le sujet défini. Les "écoutants" ne doivent pas interrompre la personne pour lui poser des questions pendant cette phase, seulement écouter et prendre des notes sur ce qui est dit ou noter leurs questions pour la suite.

Phase 2 - questions d'approfondissement et échanges :

pendant 5mn, les "écoutants" peuvent poser des questions pour creuser et échanger sur ce qui vient d'être dit.

Ensuite, les rôles tournent afin de permettre à chaque participant de s'exprimer. A la fin, il est demandé à chaque petit groupe de faire une synthèse, de restituer les points clés, les éléments marquants des échanges au reste du groupe pour alimenter la thématique abordée.

prend en notes.

GROUPE MOYEN
DE 15 À 50 PERSONNES

PETIT GROUPE
4 À 15 PERSONNES



les ⊕ :

S'écouter les un.e.s les autres

Répartir équitablement la parole

Recueillir des informations qualitatives
en partant de l'expérience des participant.e.s

WORLD CAFÉ

Objectif : Échanger simultanément au sein d'un grand groupe, autour d'une ou plusieurs thématiques.

Durée : 1 h minimum

Matériel : Tables, paper-boards, feutres, pâte à fixe, en option du café et des petits gâteaux sur chaque table pour la dimension conviviale.

Description :

Durant un World Café, l'animateur dispose les tables en îlots. Sur chacune se trouve une feuille de paper-board avec une thématique, un sujet ou une proposition d'action, des marqueurs.

Phase 1 : L'animateur.rice veille à la répartition des participant.e.s dans les différents îlots (possibilité de faire une répartition préalable pour faciliter). Il est possible de prévoir un "hôte" sur chaque table (chargé.e de prendre des notes, accueillir les nouveaux participants et retranscrire à l'oral les idées formulées par le groupe précédent). Chaque participant.e rejoint son îlot, prend connaissance de la thématique et à un temps défini pour échanger (ex : 15mn). Toutes les idées sont prises en brainstorming (écriture, dessin, schéma...).

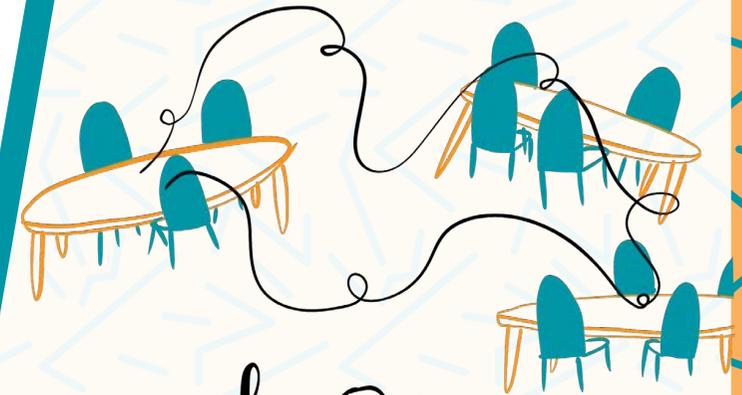
Le but de la première partie est de ne faire place à aucune censure, le groupe ne doit pas se mettre d'accord mais exposer les différentes idées sur le papier. L'animateur.rice est le maître du temps et demande alors, au bout du temps imparti, à chacun des groupes de changer de table dans le sens des aiguilles d'une montre. Cette action est répétée 3, 4, 5 fois en fonction du nombre d'îlots thématique ou du temps d'animation.

Phase 2 : lorsque tous les groupes sont passés sur chaque table, on passe à la deuxième partie du World Café. Durant cette phase, l'animateur.rice demande aux groupes de choisir un îlot et de s'y installer pendant 30 minutes. On peut également imposer aux groupes de se retrouver sur le premier ou le dernier sujet qu'ils ont traité. Pendant cette période, les participants peuvent échanger, débattre, creuser les différentes idées et tenter d'en faire une synthèse, voir élaborer des propositions.

Phase 3 : pour finir, l'animateur.rice demande à chaque groupe de préparer une "restitution originale" de leur table. Le groupe a alors 10 minutes pour préparer une restitution qui ne dépasse pas 2 minutes. L'objectif de cette restitution est d'être synthétique et de donner une idée générale du travail effectué dans le groupe.

GRAND GROUPE
+ DE 50 PERSONNES

GROUPE MOYEN
DE 15 À 50 PERSONNES



les ⊕ :

S'exprimer sur plusieurs sujets

Produire beaucoup d'idées sur un temps court et les synthétiser

CHAPEAUX DE BONO

Objectif : Analyser une situation sous différents angles, prendre du recul sur un projet, un sujet pour chercher des solutions, faire un bilan...

Durée : 1h minimum pour tous les chapeaux et selon la taille du groupe

Matériel : 6 paperboards/affiches : un pour chaque chapeau

Description : différentes méthodes peuvent être utilisées :

Répartir les 6 chapeaux entre les participant.e.s : chacun.e endosse un seul point de vue (voir verso fiche)

OU

Chaque chapeau est adopté par l'ensemble du groupe, donc chacun endosse tous les points de vue, chapeau par chapeau. Dans ce cas, il s'agit d'accorder un temps pour chaque chapeau (par exemple 15mn maximum pour chaque).

Exemple : nous avons lancé un projet d'insertion des jeunes et nous aimerions faire un point d'étape. Que peut-on en dire en prenant les différents chapeaux ?

GRUPE MOYEN
DE 15 À 50 PERSONNES

PETIT GROUPE
4 À 15 PERSONNES



les + :

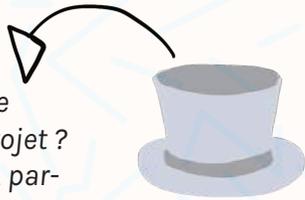
Adopter différents points de vue
pour clarifier une situation, un projet



Qu'est-ce que je ressens vis-à-vis de la situation ? Quelles sont mes impressions ? Mes intuitions ?

CHAPEAUX DE BONO

D'un point de vue objectif, que puis-je dire de la situation/projet ? (lieu, nombre de participants, partenaires...)



NEUTRALITÉ

Faits, chiffres, informations dénuées d'interprétations



ÉMOTIONS

Intuitions, sentiments, impressions, pressentiments



CRÉATIVITÉ

Fertilité des idées, aucune censure, idées farfelues, provocantes



PESSIMISME

Prudence, dangers, risques, objections, inconvénients



OPTIMISME

Critique positive, rêves, espoir, commentaires constructifs



ORGANISATION

Canalisation des idées, rigueur, discipline, solution à retenir

Quels sont les risques ? Pourquoi cela s'est mal passé / pourrait mal se passer ?

Qu'est-ce qui est positif ? Quels sont les avantages ? Quelle plus-value pouvons-nous en tirer ?

Comment s'organise-t-on ? Quelles sont les propositions réalistes au vu du contexte ?

SPEED-BOAT

Objectif : Lancer un projet, faire un bilan ou un point d'étape sur une action, un travail d'équipe

Durée : 1h à 2h (selon le temps accordé aux échanges collectifs)

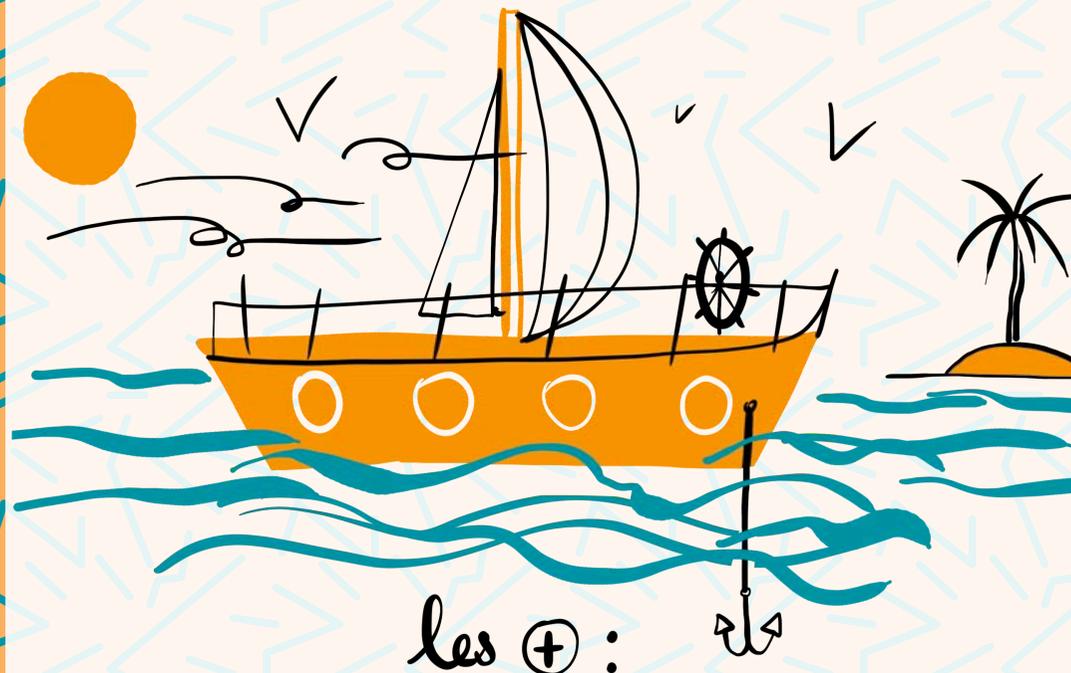
Matériel : paperboard, feutres, post-it

Description : L'animateur.rice prépare un visuel à l'avance avec les éléments suivants

- **Un bateau :** élément central, qui symbolise l'équipe, quel que soit l'objet de la réflexion à mener
- **Une île** qui représente les objectifs à atteindre
- **Les vents** qui matérialisent les forces, les atouts, les leviers, ce qui permet à l'équipe d'avancer.
- **Les ancres**, qui servent à figurer les freins, les éléments qui vont ralentir l'équipe.
- **Les récifs** qui figurent les obstacles qui risquent d'apparaître sur le chemin du bateau
- **Les oiseaux** qui représentent les bonnes idées, les opportunités à saisir pour le projet
- **Le soleil** qui représente les "mercis" (dans le cadre d'un bilan, d'une rétrospective)

Chaque participant.e écrit sur des post-its (une idée par post-it) les idées qui lui viennent par rapport aux différents éléments du visuel. Une fois cette étape terminée, les participant.e.s viennent à tour de rôle présenter oralement leur post-it et les positionner sur le paperboard. Une fois que chacune.e a positionné ses idées, l'exercice se poursuit par un échange collectif. L'équipe identifie les points à questionner, retravailler, les idées sont concordantes...
(ex : *Comment pouvons-nous faire pour limiter les éléments qui nous ralentissent ?*)

PETIT GROUPE
4 À 15 PERSONNES



Mieux se représenter un projet avec ses objectifs, ses freins, ses forces et les risques...

Avoir une vue d'ensemble

JE PRENDS JE LAISSE

Objectif : faire un bilan à chaud

Durée : 15 à 30mn

Matériel : aménager un cercle de chaises

Description :

L'animateur.rice propose de faire un bilan à chaud afin que les participants puissent s'exprimer sur la manière dont ils ont vécu ce moment. Chacun.e est invité.e à exprimer ses critiques positives (même nominatives) ainsi que ce qui est plus inconfortable parfois : le négatif.

Pour cela, il suffit de dire "Je prends" pour prendre la parole (et dans ce cas personne d'autre ne peut prendre la parole) puis de dire "Je laisse" pour la laisser. Puis, une autre personne peut alors prendre la parole, et ainsi de suite. Chaque participant.e doit prendre la parole même s'il.elle ne souhaite pas s'exprimer : dans ce cas, il lui suffit de dire seulement " Je prends, je laisse " et tout le monde comprendra que la personne a eu la possibilité de s'exprimer mais qu'elle ne souhaite pas le faire.

Les participant.e.s ne peuvent prendre la parole qu'une seule fois durant le "Je prends, je laisse" pour respecter une équité de parole.

L'animateur.rice participe également et ne passe pas forcément en dernier.

PETIT GROUPE
4 À 15 PERSONNES

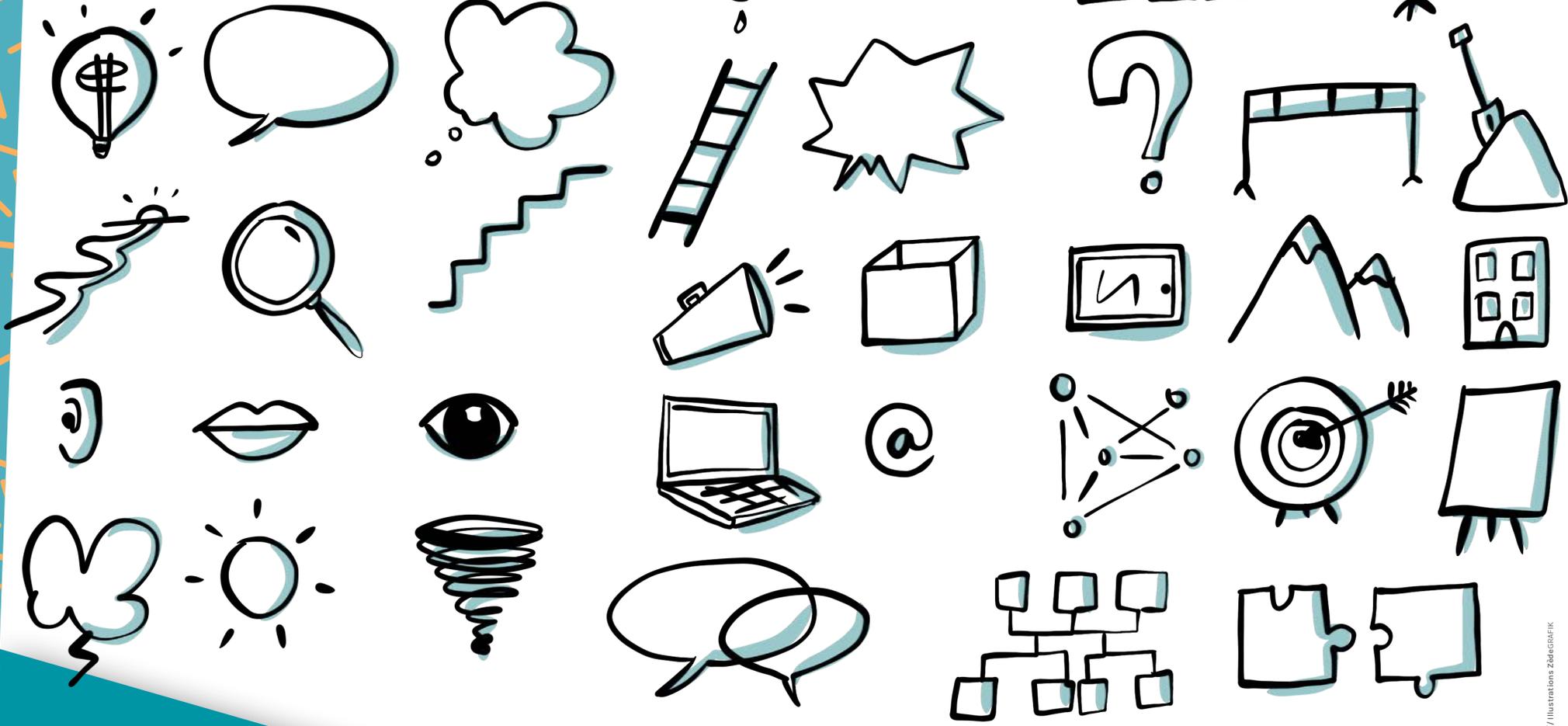


les (+) :

Distribuer équitablement la parole

**Avoir un retour sur la rencontre
pour mieux adapter la suivante**

Pictos útiles



Pictos útiles

