



Bretagne rurale et urbaine
pour un développement
durable

Breizh ar maezloù ha maezkérel
evit an diorren padus



► Offre d'emploi

L'association BRUDED recrute son.a codirecteur.ice & chargé.e de développement, basé.e en Ille-et-Vilaine – Contrat CDI

Pour remplacer l'un des deux codirecteur.ices qui part pour de nouvelles aventures, l'association BRUDED recrute en CDI son.a codirecteur.ice également chargé.e de développement, basé.e en Ille-et-Vilaine, à partir de juillet 2024. Venez rejoindre une équipe dynamique et un projet associatif porteur de sens !

BRUDED est une **association d'échange d'expériences entre collectivités** qui regroupe plus de deux cent soixante-dix communes et communautés de communes sur la Bretagne et la Loire Atlantique. Ses objectifs sont de :

- Mettre en réseau des élus qui ont porté des projets et des démarches de développement durable avec des collectivités qui veulent avancer dans le même sens pour leur permettre de gagner en efficacité,
- Capitaliser et promouvoir les démarches concrètes d'aménagement et de développement local durables sur les territoires,
- Participer à la conception et à la mise en œuvre d'une stratégie globale de dynamisation du développement durable et de transition à l'échelle locale et régionale.

➤ Présentation du poste

À l'instar de la codirectrice en poste, le.a salarié.e remplira deux fonctions, représentant chacune 50% de son temps:

- **Missions de direction, partagées au sein d'une codirection à deux têtes** : ces missions sont réparties de façon transversale et complémentaire entre les 2 codirecteur.ice.s qui en portent conjointement les responsabilités.
- **Missions de chargé.e de développement auprès des adhérents** de son territoire, idéalement sur la partie Nord-Est de l'Ille-et-Vilaine.

➤ Missions de codirection

Le.a codirecteur.ice partagera, sur 50% de son temps, les missions suivantes avec la codirectrice en poste :

- **Pilotage de la stratégie de développement de l'association en lien avec le CA et l'équipe salariée**: propositions d'orientations stratégiques de développement, élaboration et mise en œuvre du programme d'actions, pilotage des partenariats techniques et financiers, suivi des sollicitations extérieures.
- **Pilotage de la gouvernance associative** : organisation de l'Assemblée Générale, des réunions de CA et Bureaux, échanges réguliers avec les Co-Présidentes, le Trésorier et l'ensemble des administrateurs.
- **Pilotage de la gestion budgétaire en lien avec le Trésorier** : construction et suivi des budgets annuels et prospectifs, en lien avec les acteurs associés (bureau comptable, commissaire aux comptes).
- **Pilotage de la communication interne et externe, en lien avec la chargée de communication** : communication interne et externe globale, ligne éditoriale, outils collaboratifs de l'équipe, RGPD, bases de données et outils informatiques.
- **Pilotage et management de l'activité de l'équipe et gestion des ressources humaines**, en lien avec le Bureau et le CA et sous la responsabilité de la coprésidence : animation de la vie d'équipe dans un esprit de transparence et de coopération, relation hiérarchique avec l'équipe, dialogue social et formation, organisation des recrutements.

- **Gestion des moyens généraux en lien avec la chargée de suivi administratif** : prestataires extérieurs, suivi administratif, processus d'adhésion, suivi du matériel, des équipements, fournitures, locaux...

D'autres missions ponctuelles ou complémentaires pourront être confiées au titulaire du poste.

La responsabilité est mutualisée entre les deux codirecteur.ices, sur l'ensemble de leurs missions.

Les missions sont réparties de façon complémentaire et transversale entre les 2 codirecteur.ice, avec l'objectif de permettre à chacun d'eux de garder une vision transversale de l'association ; ainsi les fonctions stratégie / RH / budget / moyens généraux / partenaires / communication seront partagées en sous blocs, répartis selon les appétences et compétences de chacun. Dans une logique de complémentarité avec la codirectrice en poste, une attention particulière sera portée aux candidats disposant de compétences, expériences et appétences en matière de pilotage budgétaire, gestion administrative, et de communication. La stratégie et la relation aux partenaires seront obligatoirement des domaines partagés.

➤ Missions de chargé de développement

En tant que chargé.e de développement sur 50% de son temps, le.a futur.e salarié.e assurera les missions suivantes auprès des collectivités de son territoire :

- **Organisation & animation d'évènements** pour favoriser les échanges et partages d'expériences entre élus
- **Capitalisation des expériences** en réalisant des articles, des fiches, des synthèses de pratiques ... et en alimentant le site internet
- **Dialogue avec les élus** de son territoire pour identifier les projets qu'ils souhaitent mener et pour les aider dans l'élaboration de leurs projets
- **Contribution au développement de l'association**, notamment au déploiement du réseau en direction des intercommunalités ;
- **Relation forte avec les partenaires** publics, institutionnels, associatifs, médias et autres
- **Contribution à la mise en œuvre de missions transversales de l'association**, réparties entre les salariés.

Le travail des chargé.e.s de développement se répartit entre ces différentes tâches et évolue au cours de l'année en fonction des besoins du réseau et des projets associatifs en cours.

➤ Formation et expériences

Un niveau d'étude bac+3 est requis dans les domaines touchant à l'aménagement du territoire, l'urbanisme durable, la protection de l'environnement, l'économie sociale et solidaire et/ou les sciences humaines.

Une expérience professionnelle minimale de 10 ans dans le domaine de l'environnement, du développement durable ou de l'action publique locale est impérative, comprenant a minima une expérience de coordination ou direction de structure.

➤ Connaissances

- Maîtrise du fonctionnement d'une association : gouvernance, droit du travail, gestion administrative et budgétaire
- Maîtrise des enjeux liés à l'aménagement et au développement durable des territoires
- Connaissance transversale des acteurs publics, privés et associatifs régionaux
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et notamment des démarches de projets en matière d'aménagement d'urbanisme et de construction

➤ Compétences attendues

- Capacité d'animation globale d'un projet associatif : gouvernance, stratégie, communication
- Aptitudes avérées à la conduite de projet
- Capacité d'anticipation, d'organisation, de rigueur et d'autonomie dans le travail
- Capacité de recherche, développement et innovation,
- Compétences en construction et gestion budgétaire
- Compétences en management et gestion des ressources humaines
- Capacité d'organisation et d'animation d'évènements, d'animation de réseau et de communication
- Capacité d'analyse globale et spécifique ainsi que de synthèse
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, InDesign, Wordpress...), des méthodes et outils collaboratifs

➤ Savoir-être

- Fortes qualités relationnelles, capacité d'écoute

- Goût du travail en équipe, sens du collaboratif
- Sens de l'intérêt général, du politique
- Curiosité

➤ Conditions générales d'exercice de l'emploi

Le.a codirecteur.ice et chargé.e de développement rejoindra une équipe composée de 10 personnes :

- 2 codirecteur.ices également chargé.es de développement à 50% de leur temps
- 6 chargés de développement
- une chargée de communication
- une chargée de suivi administratif

Les salariés sont situés à distance et fonctionnent en réseau. Chaque chargé de développement, y compris les codirecteur.ices, est référent d'une partie du territoire de Bretagne et Loire-Atlantique. La personne recrutée aura en charge le déploiement de l'association et l'accompagnement des collectivités adhérentes d'une partie de l'Ille-et-Vilaine.

Les réunions sont fréquentes et peuvent parfois se tenir en soirée, plus rarement le samedi ; les déplacements sont fréquents. Une voiture personnelle est obligatoire.

Le contrat est à durée indéterminée. Un temps de "tuilage" avec le codirecteur en poste est prévu en début de contrat.

➤ Lieu de travail

Le.a codirecteur.ice disposera d'un bureau dans les locaux de l'association située dans la pépinière ESS à Langouët. A l'instar des autres salariés, une partie des missions peuvent être menées en télétravail.

➤ Salaire et défraiement

- Association régie par la Convention collective de l'animation (Eclat)
- Temps plein (forfait jour de 214 jours par an)
- Cadre (groupe I), coefficient 450 + reconstitution de carrière conventionnelle.
- Déplacements professionnels défrayés à hauteur de 0,47 €/km.

➤ Dépôt des candidatures et processus de recrutement

Dépôt des candidatures :

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre curriculum vitae et une lettre de motivation, **impérativement par courrier électronique** (pas de courrier papier), **sous format PDF** à contact@bruded.fr avec en objet du mail : « [Candidature] Prénom Nom ». Ex : « [Candidature] Jean VALJEAN »

- en intitulé de votre CV : « Prénom-Nom-CV.pdf ». Ex : « Jean-Valjean-CV.pdf »
- en intitulé de votre lettre : « Prénom-Nom-LM.pdf ». Ex : « Jean-Valjean-LM.pdf »

➔ **Candidatures attendues avant le 4 février 2024**

- ➔ Un courrier électronique de confirmation vous sera envoyé à réception.

Processus de recrutement :

Deux entretiens seront proposés a minima, les 13 et 22 mars 2024 : les candidats sont invités à réserver d'ores et déjà ces dates dans leur agenda.

- **1^{er} entretien** : travail sur table suivi d'un entretien avec le jury
- Les candidats sélectionnés seront invités à produire une **note sur leur vision du projet associatif et du poste**
- **2^{ème} entretien** : échange sur la base de la note produite par les candidats

Jury constitué d'administrateurs et de la codirectrice en poste

La prise de poste est envisagée à compter du **3 juillet 2024**

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous invitons à vous tourner **vers notre site** www.bruded.fr.