



Bretagne rurale et urbaine  
pour un développement  
durable

Breizh ar maezloù ha maezkérel  
evit an diorren padus



## ► Compte-rendu

# Café BRUDED - (44) « pré-municipales » à Saint-Mars-du-Coutais

*Un temps informel entre adhérents "voisins" pour partager les actions portées dans le cadre des pré-municipales : comment mobiliser les citoyens, quelle équipe, quel programme, comment intégrer les nouveaux élu.es ou comment passer le flambeau ? etc.*

### ➤ Sept communes représentées

- Boussay, 2824 habitants / Couffé, 2600 habitants / Notre-Dame-des-Landes, 2300 habitants / La Grigonnais 1700 habitants / Plessé, 5400 habitants / Saffré, 4133 habitants / Saint-Mars-de-Coutais, 2800 habitants

## Les conseils, astuces et bonnes pratiques partagés

*Un ordre du jour collaboratif a permis de mettre en avant trois sujets*

- **Constituer sa liste**
- **Gouvernance interne : Impliquer les élus, les agents tout au long du mandat.** Impliquer tous les élus (y compris conseiller, élus de la minorité, les suppléants futurs élus) et les agents
- **Mobiliser les habitants**

### ➤ Constituer sa liste

- **Questionner les élu.es en place** sur leur envie de repartir, leur bilan de mandat, leurs besoins pour se positionner
  - Mission portée symboliquement par le/la maire.
  - Choix de le faire collectivement autour d'un moment convivial ou individuellement (pour que les élus ne soient pas influencés par la parole de leurs collègues)
- **Trouver le bon moment pour se déclarer** lorsqu'on est déjà élu pour pouvoir mener campagne tout en poursuivant les projets du mandat. Pour le maire, passer le flambeau suffisamment tôt pour laisser le temps à son équipe de constituer sa liste, son programme, mener campagne
- **Se constituer en association**
  - Permet de poser les bases, d'acter la légitimité du mouvement
  - Permet d'organiser des événements au nom de l'asso, d'accéder aux salles communales gracieusement
  - Permet d'ouvrir un compte en banque pour les frais de campagne
- **Mettre par écrits ses valeurs**, sa ligne de conduite (quelques phrases pour guider le mandat, rendre les valeurs lisibles, favoriser l'intégration des élus, de valider un projet, etc...)

- **Aller chercher de futur.es élu.es**
  - **S'appuyer sur les habitants moteurs de la vie locale.**
  - **Fonctionner par cooptation** : organiser des réunions avec les élus qui repartent en demandant à chacun de venir accompagné d'un potentiel futur élu
  - **Être transparent** sur le temps passé vis-à-vis des futurs élus (quantifier le nombre de réunions mensuelles / heures à consacrer par semaine ou mois), ne pas cacher l'investissement que cela suppose
  - **Communiquer sur les droits des élus** (des dispositifs existent pour mieux concilier vie pro / vie perso)
  - **Mélanger / équilibrer la liste** : mélanger les profils en termes de (genre, âge, compétences, CSP, géographie (du bourg et des hameaux))
  - **Penser à intégrer des retraités**, pour leur capacité à se libérer, s'investir sur les temps en journée
- **Anticiper la représentation à l'intercommunalité.** Évoquer le rôle de l'interco avec les futur.es élu.es, les compétences qu'elle porte, le besoin de représentativité, choisir dans son équipe quel.le élu.e sera VP (les maires sont impliqués de fait dans la conférence des maires, sollicités sur décisions importantes)

## ➤ **Impliquer les élus et les agents et les habitants tout au long du mandat**

- **Lien / travail entre élus, ex.**
  - **S'accorder sur une charte de valeurs** qui va guider le travail et les projets tout au long du mandat
  - **Déléguer / répartir les responsabilités et les indemnités**
    - Donner une délégation à chaque élu, ou un projet en responsabilité
    - Proposer un binôme maire/1<sup>er</sup> adjoint pour répartir la charge, s'épauler
  - **Veiller à ne pas surcharger**
  - **Prendre le temps d'évaluer la conduite des projets** (lors d'un séminaire annuel par ex)
  - **Anticiper le relai** (ex des commissions pilotées par 2 élus, un ancien/un nouveau)
  - **Anticiper l'intégration des suppléants** (dans les comités ouverts aux habitants par ex.)
  - **Maintenir le lien avec son équipe**, au-delà du quotidien de la mairie (ex : une réunion par trimestre le samedi matin avec les élus de la majorité, sans forcément d'ODJ)
- **Lien travail avec les agents**
  - **Prendre le temps de se connaître**
    - Créer des occasions pour faire se rencontrer élus et agents, prendre le temps de se connaître (le barbecue annuel)
    - Par ex. « vis ma vie » à Plessé ([épisode 1](#) / [épisode 2 en 2024](#))
  - **Valoriser leurs compétences par des projets motivants**
  - **Anticiper le travail des agents dans la mise en œuvre des projets**
    - Planifier /prioriser les projets pour anticiper la charge des agents (ex : les projets qui demandent la rédaction de marchés publics pour éviter les embouteillages sur agents administratifs)
    - Planifier des temps de réunions élus / agents encadrants pour faire le point régulièrement sur la mise en œuvre des projets, réévaluer la charge de travail
  - **Anticiper le rôle RH de l'élu et du maire plus particulièrement**
    - Anticiper les formations pour faire monter en compétences les agents
    - Proposer, acter des temps de formation individuelle ou collectifs chaque année

- Expliquer la dimension politique des projets, les raisons de s’y lancer
- Y aller petit à petit (pas trop de changements d’un coup, accepter le temps long, soigner la relation)

## ➤ Mobiliser les habitants

- Créer un cadre à l’intervention des citoyens (charte, règlement) [ex Plessé](#)
- Les associer à des projets concrets
  - Prioriser l’intégration des habitants au sein de comités de projets plutôt que sur des commissions généralistes pour ne pas les démotiver (objectifs clairs, échéance courte)
- Aller vers /décloisonner
  - Convier les habitants au CM individuellement (par lettre personnalisée, proposer temps de parole en fin ou début de mandat, anticiper leur accueil par un élu avant la séance...) ex de Plessé 15 hommes, 15 femmes à chaque CM, 4 à 5 habitants répondants. La Grigonnais également)
  - Organiser des temps de rencontres informelles, « aller vers » (la médiathèque, sur le marché...) à différents temps du mandat
- Répéter ! et encore répéter tout au long du mandat la possibilité de s’investir (comités ouverts, CM ouverts...)

## ➤ Les thématiques annexes

- Le COVID, cité à plusieurs reprises a réellement marqué le mandat en cours, entraînant de grandes difficultés au début du mandat pour lancer les projets ou aller au-devant des habitants, les impliquer. Résolument un mandat particulier !
- L’importance du démarrage du mandat et la dynamique qu’il crée pour la suite
  - Anticiper les besoins de formation des élus dès le début du mandat, les planifier (ex : prise de parole en public, organiser la gouvernance interne, ...). Privilégier des sessions collectives (très bonne occasion de faire connaissance, d’apprendre à se connaître) en pensant à la convivialité.
  - Attention à ne pas multiplier les commissions pour éviter de s’essouffler
- Le rôle symbolique du maire pour animer le bilan du mandat, questionner les élus du CM, déclarer sa position (repart ou passe le relai). Sans sa décision ouverte, il est délicat pour les autres élus de prendre des initiatives. *Officieusement ...*
- Les indemnisations des élus et leur répartition : comment agir au plus juste ? « Attention à la marchandisation de la fonction d’élu » VS « une clé pour l’implication, la reconnaissance »
  - Nécessité d’évoquer l’indemnisation des élus avec l’équipe en début de mandat, la mettre en débat
- Comment refaire campagne après un premier mandat très participatif ? « Refaire la même chose, tout remettre à plat : clé pour intégrer les nouveaux ».
- Proposer une élection sans candidat pour le poste de maire. Faire l’élection avant la dépose de la liste à la préfecture.
- Lien statut de l’élu

### CONTACT

Anne-Laure Marchal, chargée de développement 44, Redon Agglomération et Questembert Communauté, [al.marchal@bruded.fr](mailto:al.marchal@bruded.fr) - 06 33 06 83 06