



▶ Synthèse 2025

Des Cafés BRUDED spécial « municipales »

BRUDED a organisé des Cafés BRUDED à l'attention des élus des communes adhérentes pour leur permettre de partager dans un cadre convivial leurs questionnements liés aux Municipales et notamment celles de monter une liste avec les habitants et définir un programme englobant des enjeux de transitions écologiques, économiques et sociales... Les échanges ont souvent « débordé » vers des sujets liés à la manière de mener une « gouvernance » au sein des conseils municipaux : nous les relatons également ici, car remplis d'enseignements très inspirants.

Entre mai et décembre 2025, ce sont 152 élus en place et 19 candidats de 86 communes (dont 80 adhérentes à ce jour) qui ont participé à treize Cafés BRUDED.

↗ Les chiffres

Les treize communes qui ont accueilli les cafés :

Date	Lieu	Nb communes représentées	Nb élus	Nb « candidats non élus »
7 février	Saint-Georges de Reintembault (35)	5	8	0
10 mai	Saint-Mars-de-Coutais (44)	7	12	0
8 juillet	Guichen-Pont Réan (35)	8	14	0
3 octobre	Mesnil-Roch (35)	7	8	0
8 octobre	Runan (22)	9 (+ 1 non adh)	22	0
15 octobre	Ercé-en-Lamée (35)	6	17	2
18 octobre	Mellionnec (22)	9	16	0
24 octobre	Saint-Sulpice-la-Forêt (35)	5	10	0
6 novembre	Kernouës (29)	7	8	0
7 novembre	Saint-Thurial (35)	5 (+ 2 non adh)	7	0
19 novembre	Les Touches (44)	7 (+2 non adh)	18	5
20 novembre	Le Cloître-Saint-Thegonnec (29)	7	8	0
27 novembre	Arzano (29)	2 (+1 non adh)	4	12
13 Cafés BRUDED		80 (+ 6 non adh)	152	19

Chaque café accueillait entre trois et neuf communes et entre 4 et 22 élus (environ 11 élus en moyenne). Généralement, ces temps d'échanges étaient plutôt réservés aux seules communes adhérentes. Quelques exceptions ont émergé alors que certains élus ont souhaité accueillir des communes voisines, non adhérentes pour élargir les échanges. Étaient invités les maires et référents BRUDED en priorité auxquels se sont ajoutés ponctuellement d'autres élus des communes et des éventuels futurs candidats, invités par des élus en place. Neuf élus ont même pu participer à deux Cafés BRUDED organisés sur leurs territoires proches.

↗ Synthèse

Cette « synthèse » retranscrit les seuls propos tenus par les élus à l'occasion de ces « Cafés BRUDED ». Ils peuvent parfois être incomplets (il n'est pas ici question d'une analyse étayée ou complétée) voire contradictoires : tous les élus ne partagent pas toujours les mêmes avis ou approches. Tout l'intérêt de cette synthèse est justement de démontrer la diversité des approches pour atteindre un but commun : mener une politique « durable » pour sa commune.

▶ **Faire connaissance avec ses « voisins »**

▶ **Préparer l'élection 2026**

1. Monter/constituer une future équipe municipale
2. Préparer un programme intégrant les enjeux de transition écologique, économique, sociale et solidaire

▶ **Faire fonctionner une équipe en place**

1. Les élus : une gouvernance à travailler
2. Impliquer les agents
3. Mobiliser les habitants

Paroles d'élu·es

« *Il faut le faire parce qu'on en a envie* »

« *Il faut savoir pourquoi on est là* »

« *Il ne faut pas s'arrêter aux premiers découragements* »

« *Si un.e élu.e en a marre, il faut arrêter, sinon on se fait mal* »

« *En tant que maire, on peut déléguer mais il faut être au courant de tout* »

« *Être élu.e, c'est dur, c'est compliqué mais c'est passionnant* »

« *Le plaisir de l'action collective, c'est indescriptible. Faire quelque chose ensemble c'est une joie !* »

« *C'est dur mais compensé par les bons moments, la fierté des réussites* »

« *J'existe pour quelque chose, pour des gens et des projets* »

« *Je suis contente d'avoir contribué à transformer le visage de la commune* »

« *Je veux continuer à abattre des frontières* »

Faire connaissance avec ses voisins

Chaque rencontre a laissé une place pour se présenter succinctement. Les idées fortes que l'on peut retenir...

Les fiertés sont liées aux patrimoines (naturel et rural, culturel, historique, artistique...) existants formant l'identité du territoire, aux projets aboutis et réussis, aux équipements et aménagements qui améliorent le cadre de vie (même portés par des initiatives privées), la richesse des initiatives associatives et leur forte implication dans la vie des communes, aux ateliers menés avec la population, à la participation citoyenne dans des projets...

Les défis : le changement climatique et à la transition écologique, les enjeux de l'eau, la problématique du logement pour l'ensemble du parcours résidentiel, celle des résidences secondaires ou à usage de courte durée, celui de ne pas devenir une ville/commune dortoir, le maintien des commerces, services et écoles, les mobilités (douces, cyclables...), les solidarités entre les populations et au bien vivre ensemble (lien social, convivialité, amener les citoyens à s'engager...), le lien entre les habitants (aller au-delà des clivages, reconnaître chacun dans sa diversité), l'accueil de (nouvelles) populations, la lutte contre l'isolement social, les futurs liens entre les élus et les agents, le vieillissement, la structuration municipale qui fonctionnerait (mieux), le un nombre stable ou croissant d'habitants.

Les rêves : attirer des jeunes (voire rajeunir la population !), attirer de nouveaux agriculteurs, réunir et mobiliser les habitants, accueillir des médecins, réussir de projets plus ambitieux, rendre les habitants fiers de leur territoire, intégrer le [réseau des villes en transition](#), passer le relais aux élus suivants, pérenniser les projets

réalisés (commerces, services...), vivre ensemble en harmonie, bénéficier de plus de solidarité, avoir une vision plus artistique des projets, viser l'autonomie énergétique, intégrer la culture bretonne,

« Que l'on continue à se dire bonjour dans le bourg »

Les déceptions : des projets non aboutis, le manque de temps dans le mandat, le temps long pour mettre en œuvre les projets, le changement de comportement des citoyens, les réseaux sociaux dans leur part déshumanisante, la difficulté de mobiliser les habitants et leur individualisme, le « bon sens » mis à mal... une arrivée importante de néoruraux qui ne s'investissent pas beaucoup ;

Préparer l'élection 2026

« La campagne n'est plus l'élément central de la communication avec les habitants. Il faut communiquer tout au long du mandat. La campagne permet de figer ce qui a été fait pendant six ans ».

1. Monter/constituer une future équipe municipale

Comment embarquer les gens sur une liste alors qu'on constate plutôt une forme de désengagement citoyen dans beaucoup de communes ?

➤ Questionner les élus en place sur leur envie de repartir

- Leur bilan de mandat, leurs besoins pour se positionner.
- Cette mission est souvent **portée symboliquement par le/la maire** ou collectivement autour d'un moment convivial
- **Trouver le bon moment pour se déclarer**, lorsqu'on est déjà élu pour pouvoir mener campagne tout en poursuivant les projets du mandat.

« C'est une bonne chose que le·a maire passe le flambeau suffisamment tôt pour laisser le temps à son équipe de constituer sa liste, son programme et mener campagne »

➤ Se constituer en association pour :

- poser les bases, d'acter la légitimité du mouvement
- organiser des événements au nom de l'association, d'accéder aux salles communales gracieusement
- ouvrir un compte en banque pour les frais de campagne

➤ Engager une démarche participative

- **Créer un collectif**

« On travaille depuis un an avec un collectif créé et accompagné par Fréquence communes dans une volonté affichée de démocratie participative. On y a invité les gens qui partagent un certain nombre de valeurs et ont signé une charte. Chaque personne souhaitant intégrer le collectif est auditionnée par un groupe de personnes référentes qui évalue si cette personne est en cohérence avec le groupe »

- **Se former ensemble** pour prendre des décisions : méthodes, organisation, hiérarchisation des sujets (information, co-construction, co-décision...)

➤ Quelles personnes cibler et comment s'y prendre ?

- Les **habitants moteurs** de la vie locale (porteurs de projets, bénévoles actifs, associations, commerçants, agriculteurs, enseignants, artistes...)
- Identifier des personnes par 1/affinité et 2/ par compétence
- **Coopter** : organiser des réunions avec les élus qui repartent en demandant à chacun de venir accompagné d'un potentiel futur élu
- Équilibrer la liste avec un **mélange de profils**
- La **parité**, indispensable et obligatoire (même pour les plus petites communes)

« Beaucoup diront « je n'ai pas le temps » notamment les femmes qui ont encore trop la charge de la vie familiale. Il faut inciter à écouter la petite voix qui sommeille, le souhait de s'investir pour la collectivité, l'enrichissement personnel que cela procure. Si l'envie est là, le côté pratique suivra toujours ! »

- Les **retraités** ont une capacité à se libérer, s'investir sur les temps en journée ;
- Les **actifs** dans une équipe c'est une chance mais cela signifie aussi moins de disponibilité ;
- Viser toutes les **catégories socio-professionnelles**
- Les **très jeunes** (20/30 ans) : très compliqués à impliquer mais la mixité est intéressante
- Chercher dans **tous les lieux de vie de la commune** (bourg, hameaux, milieu rural...)
- Viser des **compétences et des connaissances variées**

« On mise sur la diversité des personnes : ça ne me dérange pas d'avoir aussi des avis différents des miens »

➤ Où les trouver ?

- Éplucher le **bottin**...
- Organiser un **tirage au sort** sur les listes électorales.
- Viser les acteurs de l'aménagement du territoire : **artisans indépendants, agriculteurs**
- Faire du **porte à porte** dans chaque hameau
- Diffuser l'information : **presse** ; réseaux sociaux...
- Lancer un **appel** : voir la **publication de l'AMF**
- Aller chercher les « **copains de nos copains** » (mais attention au « racolage ! ») : il y a une réalité d'accointance entre les personnes ;
- Organiser des **petits cafés/apéros chez les habitant.es** pour intéresser de potentiel.les futur.es élu.es en petit comité, façon « cosy » ; éviter les formats assis, plus figés

➤ Informer, rassurer

- Dire et expliquer tous les intérêts et bonheurs que ça apporte de réfléchir et travailler pour le bien commun
- **Communiquer sur les statuts et droits des élus** (mieux concilier vie pro / vie perso)
- Clarifier ce que chacun a envie de/peut donner : bénévolat/coup de main, représentativité, portage de dossiers et des décisions...
- Construire une **feuille de route** expliquant la vie de l'élu, l'engagement, le fonctionnement d'un mandat, porter un projet collectif et non individuel
- **S'appuyer sur d'anciens élus** (même d'autres communes) pour avoir un aperçu réaliste de ce à quoi on s'engage
- **Prévoir un vrai temps d'accueil** pour les nouveaux en les intégrant par 'vague' plutôt que de les faire intégrer individuellement.

➤ Être transparent, ne pas « vendre du rêve »

- **Être honnête sur le temps nécessaire** pour une vie d'élu (quantifier le nombre de réunions mensuelles / heures à consacrer par semaine ou mois), ne pas cacher l'investissement et la difficulté que cela suppose

« Un mandat demande de l'énergie et du temps, c'est passionnant et engageant mais chronophage : ça serait une grave erreur de ne pas le dire »

« Il faut jouer la carte de l'honnêteté pour ne pas perdre les gens au fil du temps »
- **Revendiquer** « qui on est, ses valeurs » : il faut être franc là-dessus !

➤ Monter sa liste : des cas d'école

« Il n'y aura pas de tête de liste tant que toute la liste ne sera pas constituée et le projet construit - on (re)part sur un projet avant les personnes »

- **Une élection sans candidat.e**

Dans une démarche de liste « participative », certains territoires ont constitué un collectif qui choisira sa tête de liste par le biais d'une élection de ce type.

« Une élection sans candidat permet de légitimer la personne qui est reconnue « compétente » par ses pairs ; c'est par exemple important pour beaucoup de femmes qui disent ne pas se sentir légitimes »

« Pour choisir la tête de liste, on va procéder à une élection « sans candidats » : on souhaite ainsi éviter que cette personne soit là par égo car on souhaite créer une vraie cohésion de groupe »

- **Deux maires pour le prix d'un**

En s'appuyant sur l'exemple de la commune de Theillé (44) où les élus ont choisi d'endosser les rôles de « commaires » (en 2020) alors que personne ne souhaitait se positionner en tête de liste, les élus sortant des Touches (44), s'ils sont réélus, souhaitent s'inspirer de ce fonctionnement pour le prochain mandat.

« Concernant la gestion de la commune, nous partagerons la connaissance des dossiers pour prendre les décisions à deux »

- **Anticiper la représentation à l'intercommunalité**

- Évoquer le rôle de l'interco avec les futur.es élu.es et les compétences qu'elle porte et besoin de représentativité
- Choisir dans son équipe ceux qui porteraient les vices-présidences

➤ Des points de vigilance ou d'attention

- Il faut que la personne soit **intéressée par la chose publique** et non pas pour son intérêt personnel
- Il faut des gens **prêts à s'investir et à apprendre**
- On peut accepter qu'ils ne partagent pas complètement nos idées mais **être à minima républicains**
- Il faut être **très clair sur notre positionnement politique**, même non encarté
- Il ne faut **pas « promettre la lune »**
- **Ne pas faire peur / ne pas brusquer**
- En cas de liste unique, il n'est pas mauvais **d'avoir des oppositions au sein de l'équipe**

2. Préparer un programme intégrant les enjeux de transition écologique, économique, sociale et solidaire

« Un programme émanant d'une équipe qui a déjà fait un (voire plusieurs) mandat(s) est très différent d'un programme issu d'une équipe « nouvelle »

« C'est l'équipe que l'on constitue qui fait le programme (et non l'inverse) »

➤ En amont... apprendre à se connaître au sein de l'équipe

- Des **animations « brise-glace »**
- Se mettre d'accord sur les **valeurs communes** qui seront déclinées ensuite dans le programme
- **Se faire accompagner** par un consultant extérieur pour animer des réunions

➤ Afficher, définir un socle de valeurs minimum comme une ligne de conduite indispensable !

- Partager **des valeurs plus qu'une orientation politique**
- Rédiger une charte comme un **engagement moral**
- Organiser des **rencontres** (très régulières) sur des thématiques et faire un **bilan/perspectives**

➤ Créer un contenu de programme

- Mettre en place un **rythme cadencé** de réunions (mensuelles/un an avant ; méthodes participatives) ;
- **Animer les réunions** : une partie descendante puis échanges croisés (tables tournantes, par petits groupes, par ex.) ; commissions extra-municipales
- Réunions publiques : **partager le programme en cours** de formation et faire émerger de nouvelles idées.
- Panneaux **d'exposition avec café et permanence d'un élu.**

« Les gens viennent poser des questions à partir des expositions sur les thématiques des projets communaux : pourquoi certains choix sont faits, quel est le contexte... ».

- Faire preuve de **pédagogie**, désamorcer malentendus et crispations
- **Rencontrer des collectifs de citoyens** (porteurs de projets)
- Montrer/s'appuyer sur les **projets portés dans le mandat précédent**
- **Définir précisément les projets** souhaités
- Intégrer le fonctionnement de la collectivité en lien avec les **compétences de l'EPCI**
- Une **graduation au fil des mois** : 1/ les grandes thématiques -> 2/ les priorités -> 3/ comment on va s'y prendre ?

➤ Aller vers les habitants

« *C'est indispensable, on n'est jamais à l'abri qu'une bonne idée sorte, ça créer du lien et du plaisir et c'est confortable car on a sollicité les gens (on ne peut pas nous reprocher de ne pas avoir sollicité les habitants...)* »

- Expliquer et communiquer : c'est difficile et chronophage
- C'est difficile de toucher des gens « non convaincus » sur la thématique des transitions : **aller vers les convaincus** porte aussi ses fruits ;
- Faire des **réunions publiques** (thématisques, de quartier...)

« *Deux réunions publiques/ouvertes organisées six mois avant les élections. Sujet 1/ : « c'est quoi un élu, que font les commissions, comment on s'organise... » Sujet 2/ quels sont les projets commencés et toujours en cours qu'il faudra reprendre au prochain mandat ?* »

« *Sans liste finalisée ni tête de liste : présenter les personnes qui repartent, les projets réalisés, le fonctionnement interne et celui envisagé avec les citoyens* »

- **Infolettres**
- Diffuser une **enquête de satisfaction sur la vie de la commune** afin d'aller à la rencontre des gens, de discuter avec eux et en tirer des enseignements.
- Définir où s'arrête la place des élus et celle des habitants

➤ Thèmes et enjeux majeurs

- Logements (accueil jeunes, pers âgées, travailleurs, zones tendues...)
- Équipements (commerces, services, école...)
- Santé
- Énergie (consommation, réduction, énergies renouvelables)
- Eau (qualité, quantité, équité)
- Place du citoyen (et des projets portés par eux)
- Sécurité routière en lien avec aménagements
- Participation citoyenne sur des projets concrets

➤ Projets à mettre en avant

- Les gros projets structurants pour la commune/territoire
- Les plus « petits » projets plus faciles et rapides : opération argent de poche, petits aménagements dans l'espace public...
- Créateurs du lien (projet « participatif »)
- Soutien de projets citoyens
- Cadre de vie / espace publics

➤ Des outils pour parler des transitions

- Poser un **état des lieux** et mettre en avant les **enjeux importants**
- Créer une **boussole**, un radar pour permettre de s'orienter
- Créer un **groupe de citoyens engagés** pour mener les réflexions
- Développer/utiliser un **outil pour évaluer le développement durable** dans les projets
- **Brudédiser** les projets : **aller voir ailleurs** ce qui se fait
- Créer des **groupes de travail/réflexions** : pour faire remonter des propositions concrètes
- **La fresque du climat**

➤ Définir un programme partagé

- **Remue-méninge collectif** pour faire sortir des éléments du programme avant de les classer et les hiérarchiser
- Un programme n'est pas un livre ouvert : on peut avancer **des idées plus larges** sans rentrer dans le détail de projets précis
- S'engager sur **deux ou trois projets concrets phare**, complétés d'intentions plus larges
- Garder une large place au **programme qui vit et évolue** pendant la durée du mandat
- Expliquer les **choix qui ont guidé tel ou tel projet** (volet technique, obligation réglementaire, impulsion citoyenne, finances ...)

➤ Prévoir la gouvernance avant les élections

- Discuter tôt de **l'organisation de l'équipe municipale** pour mener les projets envisagés
- On peut décider de se **répartir les tâches** avant les élections
- Définir la '**coopération**' comme une valeur socle et en partager une définition
- Envisager la **transversalité** des sujets (au sein des commissions, groupes de travail...)
- Définir des **référents thématiques** dans l'équipe municipale qui ne seraient pas forcément des adjoints et qui joueraient un rôle de veille pour :
 - Diffuser la charge de travail pour être au fait de plus de sujets
 - Garder les conseillers municipaux impliqués au fil du mandat
 - Créer des thématiques transversales (*développement durable, démocratie participative, biodiversité, culture...*)
- **Anticiper le relai** entre anciens et futurs élus

➤ Points d'attention

- Prendre en considération la baisse de natalité dans les futurs projets
- Maintenir des axes de travail portant sur la transition écologique ainsi que le bien vivre ensemble

Faire fonctionner l'équipe en place

Les réflexions sur le fonctionnement d'une équipe municipale – la « gouvernance » municipale - peuvent/doivent être bien abordés en amont afin de faciliter le travail d'une équipe, une fois en place. Les cafés BRUDED ont été aussi l'occasion pour les élus de partager leurs expériences en la matière...

1. Les élus

➤ Se former à la fonction d'élu

- Prendre connaissance des données du territoire et des diagnostics déjà existants
- Se former organismes accrédités (ARIC, CNFPT...) ou grâce aux temps d'échanges BRUDED
- Se former aux **acteurs et au rôle de l'EPCI** et à ses compétences, pour les nouveaux élus comme pour les anciens.
- Formation des nouveaux élus **par les anciens élus**
- Poste de maire : un **accompagnement personnel**
- Soutenir/accompagner les élu.es qui parfois ne sont pas formé·es au **pilotage de projets**
- Mettre en place une « **formation obligatoire des élus** », prise en charge ou pas par le compte formation de chaque élu, sinon, par une ligne dédiée dans le budget communal.

➤ Accueillir les nouveaux

- Rédiger et partager une **charte de valeurs** qui va guider le travail et les projets
- Organiser un **tuilage entre les anciens et nouveaux élus**.
- **Anticiper l'intégration des suppléants**

➤ Déléguer / répartir les responsabilités et les indemnités

- Donner des **missions à chacun·e selon ses compétences** ; créer des postes de « conseillers délégués » en plus des adjoints
- C'est de la **responsabilité de l'adjoint.e de déléguer** au sein de la commission qu'il·elle anime
- Chaque adjoint.e travaille en **binôme** avec un·e autre conseiller.e qui reçoit une part d'indemnité
- Des **binômes adjoint/conseiller délégué** Et pourquoi pas inverser à mi-mandat (adjoint <> conseiller délégué) ?
- Se faire [accompagner par fréquence commune](#)

➤ La place de l'opposition

- Créer une commission avec tous les élus – opposition incluse, sans la presse
 - « *L'équipe municipale est beaucoup plus dynamique en présence d'une opposition ; cette commission est appréciée de tous car on peut parler du projet sans que la presse s'en empare ; ça crée vraiment du débat ; on engage un vote des étapes du projet ; ça évite aussi les oppositions internes* »

➤ Adapter la charge de travail

- Proposer un binôme maire/ premier·e adjoint·e pour **répartir la charge** : des « co-maires »
- **Éviter le cloisonnement et la multiplicité** des réunions/commissions
- Réduire le nombre de **délégations**
 - « *Le fait d'avoir centralisé permet une meilleure animation de la commission par chaque adjoint.e, qui a la responsabilité de déléguer ensuite aux autres élu.es* »
- Prendre le temps d'**évaluer les projets**
- Savoir **dire non** aux sollicitations / prendre du recul pour les **hiérarchiser et prioriser**

➤ Maintenir la mobilisation des élus

- Mieux **faire circuler l'info** : les faire redescendre systématiquement à tous les conseillers
- **Ne pas noyer** les gens et les perdre au fil du mandat
- Avoir conscience et prendre en compte que **les motivations et la disponibilité peuvent évoluer** au cours du mandat (*changement professionnel ou personnel, problème de santé ...*)
- **Préserver** « ses » élus en anticipant des aménagements **dès le début du mandat**
- Donner envie de travailler ensemble : mettre en place de la **convivialité dès le départ**, et la maintenir au long cours (*anniversaires, apéro dinatoire sans sujet de travail...*)
- Savoir **renoncer** à certains projets faute de moyens (temps...) de le porter
- **Garder une ouverture d'esprit** pour 1/renoncer si nécessaire et 2/ne pas fermer la porte à des projets intéressants !
- **Tableau de suivi** et évaluation annuelle des actions (réalisée/en cours/abandonnée/en pause...) et **partage en bureau**
- Instaurer un **débat d'orientation budgétaire**, outil de pilotage et d'aide à la décision (obligatoire tous les ans pour les communes de plus de 1500 habitants) – dès la fin d'année

➤ Questionner la forme des réunions

- Des formats de « Bureaux »
 - Faire des réunions du bureau municipal hebdomadaire
 - Faire des réunions de bureau élargi tous les deux mois
 - Travailler sur la « **comitologie** » pour organiser efficacement les réunions.
 - **Inviter le·a DGS et directeur·rice des services** à tous les bureaux municipaux (certains sujets pouvant être discutés à part)
 - Le compte-rendu de bureau est fait par un des adjoints ou délégué au DGS
 - Le compte-rendu de bureau est envoyé à tous les élus, y compris l'opposition
 - Faire des **retours réguliers des comptes-rendus** de bureaux et des conseils communautaires

- Définir une **méthode de travail efficace**

« Avant, nous avions des réunions qui duraient de 20h à 1h du matin ! Maintenant elles durent une heure. C'est important de bien cadrer pour éviter qu'elles soient des moments trop longs, pénibles, inefficaces. »

« Il faut éviter de discuter pendant une heure de l'emplacement d'une boîte aux lettres ! »

- **Les commissions**

- Fusionner certaines **commissions**.
- Des **adjoints responsables** qui préparent les grandes orientations avec le maire et faire remonter résultat de la commission au bureau des adjoints

➤ Animer la convivialité

- Prévoir un **temps de discussion plus informel** lors des instances officielles

« Le conseil municipal démarre à 19h pour pouvoir faire une pause de 20 minutes à 20h30 afin de discuter sur d'autres sujets et se ravitailler. Des casses-croûtes sont prévus pour tous les membres du conseil et 2 ou 3 en supplément pour le public éventuellement présent. Il faut que ce soit un plaisir aussi entre nous, au sein du conseil »

- Organiser chaque année un ou deux **temps forts conviviaux**

« Chaque année, un repas est offert aux élus, à leurs conjoints et aux agents des services. Cela permet de remobiliser les équipes ».

« L'absence de temps conviviaux peut entraîner un manque de dialogue, de l'incompréhension et un désengagement des élus. »

2. Impliquer les agents

➤ Prendre le temps de faire connaissance

- Oser aller à leur rencontre et ouvrir la porte de leur bureau
- Créer des occasions pour faire se rencontrer élus et agents (repas, pot, sortie... !)

• Anticiper le rôle de « gestionnaire des ressources humaines » de l'élu et du maire plus particulièrement

- Anticiper les formations pour faire **monter en compétences** les agents
- Proposer, acter des **temps de formation** individuelle ou collectifs chaque année

➤ Mettre en œuvre des projets avec eux

- Expliquer la **dimension politique des projets** et les choix des élus
- Valoriser les **compétences des agents** en les impliquant dans des projets motivants
- Planifier / prioriser les projets pour **anticiper la charge** des agents
- Planifier et ré-évaluer régulièrement les temps de réunions/travail élus / agents
- Accepter le **temps long et d'adaptation**
- **Soigner la relation** : ne pas imposer trop de changements d'un coup

➤ Organiser le suivi des projets et des prises de décisions

- Rédiger un **pacte de gouvernance** qui définit 'qui fait quoi' et 'qui est responsable de quoi'
- Donner une **mission d'animation et de rédaction** de compte-rendu au sein des commissions
- **Adapter les horaires** et durée des réunions à la vie de famille des agents
- Sanctuariser les périodes de **vacances scolaires**
- Explications claires sur le **système de décision** : prises en commission, en bureau des adjoints, mais pas en conseil

➤ Animer la convivialité

- Prévoir des temps conviviaux annuels ou bisannuels

« À Plessé, une réunion par trimestre est organisée le samedi matin entre les agents et les élus de la majorité, sans qu'un ordre du jour soit forcément établi : ce sont des discussions à bâton rompu »

3. Impliquer les habitants

➤ Créer un cadre

- **Charte**, règlement
- Mise en place de **comités élargis** aux habitants
- Prioriser **l'intégration des habitants au sein de comités de projets** plutôt que sur des commissions généralistes pour ne pas les démotiver (*objectifs clairs, échéance courte*)

➤ Aller vers eux...

- **Organiser un tirage au sort** de citoyens pour qu'ils assistent au conseil municipal
- Se **former** ensemble aux démarches participatives pour impliquer les habitants ; proposer des formats innovants de participation citoyenne
- Prévoir le « **quart-d'heure citoyen** » en début de conseil (les questions sont posées en amont pour apporter une réponse en conseil)
- **Diffuser les réunions du conseil municipal en direct** (facebook et youtube « live ») et en rediffusion
- **Convier individuellement quelques habitant.es** au conseil municipal
- Rappeler tout au long du mandat la **possibilité de s'investir** (*les comités ouverts, les réunions du conseil municipal qui sont publiques...*)
- Être beaucoup **sur le terrain** (*marché, fêtes et festivals...*), en lien avec les habitants
« Tous les appels en mairie sont notés et le maire rappelle sous deux jours maximum »
- Faire de la mairie **un lieu d'échanges** et de rencontres
- Vis-à-vis des habitants, faire du **lien entre l'abstrait/le concept et le concret**

➤ Les associer concrètement à des projets et partager leur avancement

- Organiser des **chantiers participatifs**
- Célébrer **l'investissement des habitants par des moments festifs dédiés à la fin d'un projet**
- Organiser une **réunion publique annuelle**
- **Bilan de mandat à mi-parcours** : *expo, article dans magazine municipal, ateliers participatifs, visite*

Ressources BRUDED

- La rubrique « Municipales 2026 » offre un [dossier thématique mensuel](#)
- Des « [visio-flash](#) » [mensuelles et thématiques](#) accessibles à tous
- Cycle thématique « Pour un conseil municipal motivé et impliqué tout au long du mandat » (2023) :
- [Témoignages en visio](#)
- [Guipel \(35\) – 1 734 hab : partage des responsabilités et convivialité, gages d'une équipe municipale motivée](#)
- [Plouguerneau \(29\) – 6 509 hab : les élus se forment pour améliorer la gouvernance municipale](#)
- [Kermaria-Sulard \(22\) – 1 050 hab : une démarche participative “connectée”](#)
- [Saint-Armel \(35\) – 2 300 hab : une nouvelle organisation avec un processus de décision partagé par les élus et les habitants](#)
- [Gouvernance participative : des communes adhérentes font appel à la SCIC Fréquence commune](#)
- [Plessé \(44\) : Une gouvernance partagée pour la commune](#)
- [Saffré \(44\) élabore sa Politique Communale des Engagements Durables : un cap pour le mandat](#)
- [Synthèse d'expérience sur les Démarches participatives](#)

Ressources extérieures

- Infos légales sur la campagne (site des préfectures)
[Ille-et-Vilaine](#)
- AMF : [Dossier élections municipales](#)
- AMFR : [On fait campagne !](#)
- [Marie Me](#) (anciennement Pacte pour la Transition)
- [Fréquence commune](#)
- [La Boussole des listes citoyennes des participatives](#)
- [Passer du programme de campagne au projet de mandat](#)
- [Actions Communes](#) (réseau issu de Fréquence Commune)